

Затверджено:
Фінансовий відділ
Богданівської сільської ради
Виходцева Оксана Сергіївна
ЄДРПОУ: 43993126
Сертифікат: 10A36F

Дата: 05.03.2025 14:00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Богданівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 05-12-2024

N 25

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.

(0)(9)(0)(0)(0)(0)(0)	Служба у справах дітей Богданівської сільської ради	(4)(4)(1)(5)(5)(5)(3)(2)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.

(0)(9)(1)(0)(0)(0)(0)	Служба у справах дітей Богданівської сільської ради	(4)(4)(1)(5)(5)(5)(3)(2)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.

(0)(9)(1)(0)(1)(6)(0)	(0) (1) (6) (0)	(0) (1) (1) (1)	сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(0)(4)(5)(0)(2)(0)(0)(0)(0)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 294 572 гривень, у тому числі загального фонду - 1 259 082 гривень та спеціального фонду - 35 490 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
`- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI(зі змінами та доповненнями);

- Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" ;

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності, вчинених дітьми правопорушень.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту дітей

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	11 500	-	11 500
2	Здійснення витрат на фінансово-господарську діяльність	73 210	-	73 210
3	Витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату	1 174 372	-	1 174 372
4	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	-	35 490	35 490
Усього		1 259 082	35 490	1 294 572

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
Усього		-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетний період	грн.	Форма 2 фін.звітності, розшифровки до кошторису на 2024 рік	11 500,00	-	11 500,00
	Витрати послуг крім комунальних	грн.	Форма 2 фін.звітності, розшифровки до кошторису на 2024 рік	5 760,00	-	5 760,00
	Витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Форма 2 фін.звітності, розшифровки до кошторису на 2024 рік	67 450,00	35 490,00	102 940,00

	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Форма 2 фін.звітності, розшифровки до кошторису на 2024 рік	1 174 372,00	-	1 174 372,00
	Кількість штатних одиниць(жінки)	од.	Штатний розпис	3,00	-	3,00
2	продукту					
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Рішення ,накази	25,00	-	25,00
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Вхідна документація	155,00	-	155,00
3	ефективності					
	Середні витрати на матеріально - технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Розрахунок	-	17 745,00	17 745,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	391 497,00	-	391 497,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного	од.	Рішення ,накази	30,00	-	30,00
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Вихідна документація	130,00	-	130,00
4	якості					
				-	-	-

Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи

(підпис)

Любов КАРАЩУК
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ

Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу

Оксана ВИХОДЦЕВА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

05.03.2025

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}