

Затверджено:
Фінансовий відділ
Богданівської сільської ради
Виходцева Оксана Сергіївна
ЄДРПОУ: 43993126
Сертифікат: 10A36F

Дата: 22.07.2025 14:16

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Богданівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 16-07-2025

N 13

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.

(0)(9)(0)(0)(0)(0)(0)	Служба у справах дітей Богданівської сільської ради	(4)(4)(1)(5)(5)(5)(3)(2)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.

(0)(9)(1)(0)(0)(0)(0)	Служба у справах дітей Богданівської сільської ради	(4)(4)(1)(5)(5)(5)(3)(2)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.

(0)(9)(1)(0)(1)(6)(0)	(0) (1) (6) (0)	(0) (1) (1) (1)	сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(0)(4)(5)(0)(2)(0)(0)(0)(0)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 605 235 гривень, у тому числі загального фонду - 1 605 235 гривень та спеціального фонду - - гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
``- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI(зі змінами);

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності, вчинених дітьми правопорушень.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту дітей

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	12 650	-	12 650
2	Здійснення витрат на фінансово-господарську діяльність	132 464	-	132 464
3	Витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату	1 460 121	-	1 460 121
	Усього	1 605 235	-	1 605 235

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетний період	грн.	Рішення сільської ради від 18 грудня 2024 року № 1705-56/VIII,(зі змінами) кошторис, розрахунки до кошторису.	22 585,46	-	22 585,46
	Витрати послуг крім комунальних	грн.	Рішення сільської ради від 18 грудня 2024 року № 1705-56/VIII,(зі змінами) кошторис, розрахунки до кошторису.	30 800,00	-	30 800,00

	Витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Рішення сільської ради від 18 грудня 2024 року № 1705-56/VIII,(зі змінами) кошторис, розрахунки до кошторису.	91 729,00	-	91 729,00
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Рішення сільської ради від 18 грудня 2024 року № 1705-56/VIII,(зі змінами) кошторис, розрахунки до кошторису.	1 460 120,54	-	1 460 120,54
	Кількість штатних одиниць(жінки)	од.	Звіт з праці	3,00	-	3,00
2	продукту					
	Кількість отриманих нормативно-правових актів	од.	Рішення ,накази	28,00	-	28,00
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Вхідна документація та вихідна документація	315,00	-	315,00
3	ефективності					
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахункові дані	535 078,00	-	535 078,00
	Кількість отриманих нормативно-правових актів на одного	од.	Рішення ,накази	9,00	-	9,00
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Вихідна документація	105,00	-	105,00
4	якості					

	Відсоток опрацьованих, виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	Розрахункові дані	100,00	-	100,00
	Відсоток отриманихх нормативно-правових актів	відс.	Розрахункові дані	100,00	-	100,00

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

Любов КАРАЩУК
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

(підпис)

Оксана ВИХОДЦЕВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження
М. П.

22.07.2025

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}