Додаток 1

до рішення сільської ради

від 24 грудня 2020 року

№ 105-4/VIII

**Програми соціального захисту населення**

**Богданівської сільської ради на 2021 рік**

**І. Загальні положення**

Місцева Програма соціального захисту населення Богданівської сільської ради розроблена відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1753 «Про допомогу на поховання», інших законодавчо-нормативних актів, що стосуються соціального захисту найбільш незахищених категорій громадян і визначає комплекс заходів, розробка і реалізація яких здійснюється на місцевому рівні з метою вдосконалення виконання завдань по соціальному захисту населення Громади.

В основу розробки місцевої програми соціального захисту населення (далі - Програма) покладено системний аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в Україні.

 **ІI. Мета і основні завдання Програми**

Мета програми - вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріального, соціально-побутового, культурного обслуговування малозабезпечених мешканців на території Богданівської сільської ради та посилення соціальних гарантій захисту соціально незахищених громадян, а також пільгової категорії громадян.

Основними завданнями Програми є :

* надання одноразової матеріальної допомоги для підтримки малозабезпечених, соціально незахищених, а також пільгової категорії громадян, які мешкають та/або зареєстровані на території Богданівської сільської ради;
* необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш незахищених жителів сіл Громади;
* надання одноразової матеріальної допомоги дітям – інвалідам;
* надання одноразової матеріальної допомоги онкохворим, тяжкохворим жителям Громади для придбання медикаментів;
* надання одноразової матеріальної допомоги для підтримки малозабезпечених, соціально незахищених громадян, багатодітних сімей;
* забезпечення підтримки малозабезпечених сімей, осіб, які приймали участь в антитерористичній операції, та членів їх сімей.
* соціально-правова, трудова та медична реабілітація інвалідів;
* забезпечення подарунками та оздоровлення дітей пільгової категорії, які відвідують та навчаються в закладах освіти Богданівської сільської ради;
* забезпечення шкільною, спортивною формою та канцелярськими товарами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які відвідують та навчаються в закладах освіти Богданівської сільської ради;
* надання грошової допомоги на поховання не працевлаштованим, громадянам не пенсійного віку та невідомим особам;

**III. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок надходжень коштів сільського бюджету, вільного залишку, благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Одноразові матеріальні допомоги фінансуються у грошовому вигляді.

Розмір допомоги встановлюється згідно рішення сільської ради відповідно виду допомоги за поданням комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**ІV. Порядок надання матеріальної допомоги**

Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги є заява громадянина, акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, довідка з лікувальної установи (якщо допомога потрібна для придбання ліків), копія свідоцтва про смерть (для поховання).

**Одноразова матеріальна допомога надається громадянину не частіше одного разу на рік.**

 До членів сім’ї відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

 **Одноразова цільова грошова допомога надається згідно поданих:**

* заяви громадянина або члена сім’ї;
* копії паспорта та ідентифікаційного коду;
* довідка з лікувальної установи, якщо допомога потрібна для придбання медикаментів; або акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;
* заяву про згоду обробки та оприлюднення персональних даних;
* довідка МСЕК про інвалідність для дітей та дорослих, які потребують особливого лікування та придбання спеціального медичного обладнання та апаратів, лікарських засобів та тренажерів для відновлювального лікування;
* номеру особового рахунку в банку України.

Надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб – мешканців села здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого».

Грошова допомога на поховання не працевлаштованої померлої особине пенсійного віку надається за умови проживання її на території Громади на момент смерті, за рахунок коштів бюджету села.

Грошова допомога на поховання даної категорії осіб надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи.

**Для одержання грошової допомоги на поховання не працевлаштованої померлої особи не пенсійного віку до сільської ради необхідно подати такі документи:**

-     заява;

-     довідка про смерть (оригінал);

- копія свідоцтва про смерть;

-     довідка з органів Пенсійного фонду про те, що померла особа не отримувала пенсію;

-  копія паспорта та ідентифікаційного номеру заявника;

- заяву заявника про згоду на обробку та оприлюднення персональних даних.

Грошова допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого, або особою, яка зобов’язалася поховати померлого).

**V. Порядок роботи комісії з надання одноразової**

**матеріальної допомоги**

Комісія з надання одноразової матеріальної допомоги проводить обстеження матеріально-побутових умов заявника, складає відповідний акт та вносить пропозиції на розгляд сесії сільської раді, щодо розміру грошової матеріальної допомоги та доцільності її виплати.

**VІ. Порядок виплати та обліку одноразової матеріальної допомоги**

Відділ бухгалтерського обліку, контролю та господарського забезпечення виконкому сільської ради перераховує зазначену в рішенні суму допомоги на особовий рахунок заявника.

Кожен заявник надає банківські реквізити свого особистого рахунку, який відкрито у відділеннях банків України.

**VІІ. Очікуванні результати**

Виконання Програми сприятиме:

* вирішенню невідкладних питань організаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* удосконалення механізмів адресної підтримки незахищених верств населення з урахуванням матеріального стану та їх умов проживання;
* посилення адресної соціальної підтримки вразливих верств населення;
* розвитку благодійництва у сфері надання різних видів соціальної допомоги та послуг соціально вразливим верствам населення.

**Секретар сільської ради О.В.ТАРАСЕНКО**